



Ministerul Culturii

Direcția Județeană pentru Cultură Bihor

410001, Str. Moscovei nr. 25, Oradea, jud. Bihor

tel 0259/ 416899; fax: 0259/418512;

e-mail: dccpn_bihor@ yahoo.com ; djcbihor@gmail.com; cod fiscal 4208331

Nr 883/ 22.04.2020

CĂTRE,

MINISTERUL CULTURII

Anexă la adresa nr 1188/02.03.2020

Anexa nr. 3 la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2020.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției

Chiar dacă, aparent, Direcția Județeană pentru Cultură Bihor are responsabilități, să le zicem prozaice, pe termen scurt, cum ar fi eliberarea de avize, privind intervențiile la clădiri care au statut de monumente istorice sau la clădiri aflate în zonele de protecție ale acestora sau în ansambluri urbane, misiunea noastră principală este, ca prin tot ce facem, să apărăm patrimoniul național cultural fie el mobil sau imobil. Acest lucru se întâmplă după puterile noastre, ale celor șase funcționari publici, dintre care trei dețin doctoratul în domeniul în care activează și un funcționar public care este pe cale să dobândească doctoratul. Chiar dacă termenul în care trebuie să

răspundem la solicitări a fost de 30 de zile (iar acum, a devenit de 60 de zile) noi eliberăm avizele sau certificatele în maximum două săptămâni, cu condiția să nu fie plecați în concediu de odihnă colegii mei sau să fim condiționați de ședința Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 6, care se desfășoară lunar, până la jumătatea lunii. Așadar, ne recomandă un nivel ridicat de calificare, operativitatea și cinstea.

Misiunea instituției și responsabilități

Contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

VIZIUNEA

Direcției Județene pentru Cultură Bihor, în calitatea sa de reprezentant al Ministerului Culturii la nivel local - zonă de sinteză cu o autentică, originală și valoroasă identitate culturală în România și, cu necesitatea imperioasă a afirmării acesteia, în Europa - este completată de înalta misiune de protejare a patrimoniului cultural și stimulare a dezvoltării culturale locale, echilibrate, integrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor ministerului de resort la nivelul județului Bihor, în baza cadrului legal de referință.

MISIUNEA

Misiunea Direcției Județene pentru Cultură Bihor constă în protejarea patrimoniului cultural național la nivelul județului de referință, stimularea dezvoltării culturale locale, echilibrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor Ministerului Culturii la nivelul județului Bihor, în baza cadrului legal de referință.

Cheia reușitei noastre este acțiunea în parteneriat cu administrațiile publice locale, instituțiile publice de cultură, cultele religioase reprezentate la nivelul județului Bihor, societatea civilă, ONG-urile culturale, operatorii culturali independenți și industriile creative și, pe cât posibil, mediul de afaceri.

Direcția Județeană pentru Cultură Bihor oferă comunității locale posibilitatea de a-și conserva, reabilita, construi și afirma identitatea culturală europeană, servicii publice de calitate și personal de înaltă ținută morală, etică și profesională. Capitalul nostru cel mai important îl reprezintă angajații Direcției, entuziaști, competenți și competitivi, profesioniști, loiali, capabili să asimileze noul, care fac posibilă punerea în aplicare a misiunii declarate.

VALORILE

- Atingerea excelenței în tot ceea ce facem:
- Practicarea învățării continue, a perfecționării și specializării de calitate superioară.
- Împărtășirea aceluiași scopuri și valori, precum și lucrul în echipă.
- Respectul reciproc și, deopotrivă, a intereselor și drepturilor cetățeanului cu care intrăm în relație profesională.
- Dedicarea față de misiunea și atribuțiile profesionale ce ne revin.
- Legalitatea, integritatea, transparența, echidistanța, imparțialitatea/obiectivitatea și verticalitatea, profesionalismul activităților și acțiunilor noastre.

Date de contact:

Str. Moscovei, nr. 25, Oradea, Bihor

Tel. 0259 416 899

Fax 0259 418 512

E_mail

dccpn_bihor@yahoo.com,

djcbihor@gmail.com

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI)

Nr. crt.	Obiectiv	Activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor	Termenul de realizare
1.	Colectarea taxei de timbru pentru monumentele istorice	1. Monitorizarea agenților economici privind virarea taxei de timbru pentru monumentele istorice a) corespondență cu INP în legătură cu identificarea agenților economici obligați să achite taxa de timbru pentru monumentele istorice b) îndeplinirea activității de evidență și control a agenților economici privind virarea taxei de timbru a monumentelor istorice	Permanent
I. MONUMENTE ISTORICE			
2.	Protejarea patrimoniului cultural național	1. Evidența și clasarea monumentelor istorice prin: a) deplasări în județ și analiză; b) declanșarea procedurilor de clasare sau declasare, întocmirea documentațiilor necesare și transmiterea spre aprobare către Comisia Zonală a Monumentelor istorice și Comisia Națională a Monumentelor Istorice; c) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor istorice; d) întocmirea și comunicarea către proprietari a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice sau emiterea de avize provizorii de folosință până la întocmirea, conform legii a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice;	Permanent
		2. Avizare conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată: a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în	

		vederea avizării, întocmirea fișelor de avizare, prezentarea documentațiilor în ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice și redactarea avizelor sau referatelor, în baza deciziei acestei comisii; b) elaborarea recomandărilor în vederea avizării documentațiilor trimise spre analiză în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice, în conformitate cu sfera de competență a acesteia, stabilită prin legislația în vigoare;	Permanent
		3. Monitorizare și control prin: a) deplasări în teren în scopul verificării respectării autorizației și a avizului emis în baza intervențiilor la monumentele istorice și în zonele de protecție ale acestora sau în zone construite protejate, împreună cu reprezentanți ai primăriilor și a inspectoratului de construcții Bihor b) stabilirea priorităților în intervenții în vederea elaborării Planului Național de Restaurare c) aplicarea sancțiunilor în cazul contravențiilor la regimul de protecție a monumentelor istorice sau sesizarea organelor de cercetare penală în cazul infracțiunilor la regimul de protecție a monumentelor istorice;	Permanent
		4.Semnalezarea monumentelor istorice prin: aplicarea OMCC nr. 2.237/27.07.2004, împreună cu primăriile din județ în funcție de fondurile disponibile	Permanent
II.ARHEOLOGIE			
		1.Monitorizarea respectării legislației privind patrimoniul arheologic, prin: Urmărirea respectării autorizației de săpătură arheologică de către titulari, a Regulamentului săpăturilor arheologice, a Standardelor și procedurilor arheologice, a prevederilor OG	Permanent

		43/2000	
		2. Aplicarea procedurii privind descărcarea de sarcină arheologică: a) verificarea rapoartelor de cercetare arheologică preventivă și transmiterea acestora spre aprobare Comisiei Naționale de Arheologie sau a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice b) redactarea și transmiterea certificatelor de descărcare de sarcină arheologică către beneficiari și Ministerul Culturii	Permanent
III. PATRIMONIU MOBIL			
		1. Evidența, expertizarea și clasarea patrimoniului cultural național mobil, prin: a) întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate de pe raza județului Bihor b) declanșarea din oficiu, a procedurilor de clasare a bunurilor culturale mobile, în situațiile stabilite prin Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată și de normele metodologice emise pentru aplicarea acesteia; c) continuarea inventarierii bunurilor de cult mobile cu valoare culturală la unitățile bisericești din Protopopiatele Ortodoxe Române din Bihor	Permanent
		2. Comerțul și circulația bunurilor culturale mobile prin: a) întocmirea și eliberarea certificatelor de export pentru bunurile culturale mobile care nu sunt susceptibile de a fi clasate, la cererea persoanelor fizice și juridice; b) redactarea răspunsurilor în cazul bunurilor culturale	Permanent

		mobile contemporane pentru care se solicită certificat de export;	
		c) sprijinirea agenților economici prin acordarea de consultanță cu privire la legislația în vigoare referitoare la autorizarea comercianților care desfășoară comerț cu bunurile culturale mobile	
		d) identificarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile și efectuarea controalelor la sediul acestora pentru verificarea respectării obligațiilor ce le revin prin lege	
3.	Sprijinirea înființării de noi muzee	1. Stabilirea evidenței punctelor muzeale sătești sau a colecțiilor private deschise publicului, existente în mediul rural prin: a) deplasări în teren și identificarea punctelor muzeale/colecții sătești b) repertorierea generală și întocmirea fișelor de evidență a punctelor muzeistice, a colecțiilor publice	Permanent
IV. MONUMENTE DE FOR PUBLIC			
4.	Protejarea monumentelor de for public	1. Întocmirea evidenței monumentelor de for public, prin: a) deplasări în județ și analiză; b) inventarierea monumentelor de for public; a) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor de for public;	Permanent
		2. Avizare conform Legii 120/2006 a monumentelor de	

		for public: a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în vederea avizării, după caz, prezentarea documentațiilor în ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor de for Public, redactarea avizelor sau referatelor, în baza deciziei acestei comisii sau înaintarea documentațiilor Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public	
V. ACTIVITĂȚI CULTURALE			
5.	Activități culturale	Promovarea valorilor culturale locale și naționale (materiale și imateriale)	Permanent
Criteriu/Indicator		Direcția Județeană pentru Cultură Bihor	
Monumente istorice în județul care intră în sfera dumneavoastră de activitate		număr total – 455 monumente în curs de clasare – 6 monument clasat în 2019 – Ordinul nr.2832/2019 privind clasarea în regim de urgență ca monument istoric a imobilului situat la adresa poștală Str. Republicii nr. 35, municipiul Oradea, județul Bihor, în Lista monumentelor istorice cu denumirea Palatul finanțelor publice, în categoria II – arhitectură, m – monument, grupa valorică A	
clasa A		54	
clasa B		401	
I - arheologie		171	

II - arhitectură	246
III - monumente for public	19
IV - monumente funerare/memoriale	19
Propuneri de clasare redactate și transmise în 2019	2 – dosare finalizate, transmise 2 – dosare nefinalizate
Propuneri de declasare redactate/transmise în 2019	0
Propuneri de corecții/modificări transmise în 2019	Propuneri prin Adresa DJC Bihor Nr. 422/13.02.2019 către Institutul Național al Patrimoniului
Situri arheologice înregistrate ca monumente istorice identificate prin coordonate STEREO `70/ delimitate prin PUG, PUZ (situația la zi) :	0 – 2019 17 pana in 2019
Monumente istorice inscripționate cu însemnul de monument istoric în 2019:	număr 2019 – 30 În anii precedenți au fost inscripționate 52 Au fost făcute solicitări către toate UAT din județ – adesele DJC Bh nr. 2218.20.08.2019 – 2267.20.08.2019, 2283 – 2312/21.08.2019
Situri arheologice înregistrate în RAN în 2019	0 în 2019 268 situri existente
Monumente istorice pentru care au fost redactate în fișe de evidență în 2019	3 pentru monumente clasate în 2019 60 fișe de evidență
Obligații de folosință a monumentului istoric, redactate și transmise proprietarilor / administratorilor în 2019	15/2019 100 redactate
Monumente istorice dispărute/distruse care figurează încă în LMI 2015 (situația la zi)	1 în localitatea Marghita – s-a propus declasare
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2019 pentru intervenții la monumente istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone	Număr total – 822 – 626 avize și 196 comunicări

protejate	
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2019 pentru intervenții la monumente istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone protejate, fără consultarea CZMI (intervenții nominalizate în ORDIN nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017)	200 avize
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2018 pentru intervenții la monumente istorice/zona de protecție a monumentelor istorice/zone protejate după consultarea CZMI	622 avize și comunicări
Avize acordate pentru studiile istorice pentru PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri, regulamente de urbanism, documentatii tehnice, referitoare la monumente istorice/zone de protecție/zone construite protejate pentru monumente clasa B în anul 2019	număr pe categorii de avize PUG – 3 comunicări PUZ CP Oradea – 1 comunicare PUZ - 10 – 4 comunicări și 6 avize PUD – 29 comunicări și avize
Avize acordate în baza Legii 17/2014 (Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan) în anul 2019:	0
Dosare de preemțiune gestionate în baza Legii 17/2014 în anul 2019	0
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru a verifica starea de conservare în 2019	0
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru respectarea avizelor de intervenție la monumente istorice/în zonele de protecție/ în zonele construite protejate pentru verifica respectarea avizelor acordate, în 2019	12
Măsuri luate în urma inspecțiilor efectuate în 2019:	
Avertismente	-
Amenzi	-

Somatii	-
sesizari înaintate poliției	-
plângeri penale	-
Măsuri anulate în instanță pentru fiecare categorie în parte:	-
Acțiunile de control desfășurate la operatorii economici care datorează plata timbrului monumentelor istorice în 2018	Nu au fost efectuate controale DJC Bihor întreține corespondență cu agenții economici obligați să achite taxa de timbru Suma virată de operatorii economici și raportată către DJC Bihor în 2019 este 12.134,84 lei
Autorizații emise în anul 2019 la nivelul județului dumneavoastră de către direcția de specialitate din Ministerul Culturii și Identității Naționale (după aprobarea în Comisia Națională de Arheologie) pentru:	48
a) de cercetare arheologică sistematică,	1
b) cercetare arheologică preventivă,	2
c) supraveghere arheologică,	22
d) diagnostic arheologic	23
e) detectie	0
Controale privind respectarea autorizatiilor de cercetare/sapatura arheologica, a Regulamentului sapaturilor arheologice din Romania si a Standatdelor si procedurilor arheologice in unitatea administrativ-teritoriala de competenta efectuate în 2019	
Certificate de descărcare de sarcină arheologică emise in 2019:	3
Monotorizarea situației monumentelor de for public de pe raza județului de referință	

a) monumente monitorizate	Monumente de for public inventariate în județul Bihor 130. Monumente de for public monitorizate: Statuia Voievodului Mihai Viteazul (în prezent depozitată); Bust George Enescu (localitatea Sînmartin); Statui și busturi din Oradea ale căror amplasamente sunt afectate de lucrări de infrastructură sau de amenajări urbanistice (Statuia lui Mihai Eminescu; Statuia Reginei Maria; Bustul lui Szigligeti Ede; Statuia lui Aurel Lazăr; Bust George Enescu)
b) dosare cu solicitare de avizare a proiectelor transmise la MCIN	12
Verificări privind respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale/a muzeelor și a colecțiilor publice de drept privat, respectiv, a condițiilor de autorizare a laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare în 2019:	
a) muzee verificate	2
b) colecții publice de drept privat verificate	-
c) laboratoare verificate	-
Certificate de export eliberate în 2019 pentru exportul temporar/definitiv de bunuri culturale :	10 certificate de export eliberate 30 comunicări/ răspunsuri emise la cererile de export, pt bunuri cu o vechime mai mică de 50 de ani/create de autori în viață
Gestionarea evidenței și stării de conservare a bunurilor culturale mobile clasate sau susceptibile de a fi clasate în 2019	
a) bunuri culturale mobile clasate (situația la zi) pe categorii: public/privat la nivelul județului	189 bunuri culturale mobile clasate aflate în proprietate publică 13 bunuri culturale mobile clasate aflate în proprietate

	privată
a) documentații de clasare transmise la MCIN în 2019	2 documentații transmise în urma solicitărilor privind necesitatea declanșării procedurii de clasare pentru bunuri arheologice descoperite întâmplător
c) bunuri clasate a căror stare de conservare a fost verificată în 2019	-
Verificarea respectării de către operatorii economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile a obligațiilor ce le revin în baza legii	6
Controlul respectării obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural National	-
Acțiuni desfășurate în colaborare cu alte instituții	4 descoperiri arheologice întâmplătoare 6 verificări la operatorii economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile
a) poliția de patrimoniu	-Anunțarea descoperirilor arheologice întâmplătoare și deplasarea împreună cu autorul descoperirii la fața locului pentru indicarea locului descoperirii și luarea măsurilor care se impun în astfel de situații (în număr de 4) -Verificare operatori economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile (în număr de 6)
b) Inspecția de stat în construcții	-
c) OCPI	-
Venituri realizate în regim extrabugetar	
a) realizate în 2019	400.388,09 lei
b) utilizate în 2019	84.453 lei
c) existente în cont la finalul anului 2019 (incluzând și sumele reportate din anii precedenți)	479.119,64 lei

Proiecte culturale derulate în 2019	Direcția Județeană pentru Cultură Bihor a inițiat tipărirea lucrării <i>Pe punte de cântec spre Unire</i>, de Eugen Mamot, în 200 de exemplare (în valoare de 1 700 lei). Direcția Județeană pentru Cultură Bihor a inițiat manifestarea culturală dedicată Zilei Naționale a Franței, în data de 10 iulie 2019 la Oradea (în valoare de 6 000 lei).
Propuneri privind organigrama direcției de cultură: compartimente și posturi pentru 2020	Solicităm un post pentru Compartimentul Monumente istorice și Arheologie
Logistică achiziționată în 2019 (inclusiv masina)	
Logistică de achiziționat în 2019 (inclusiv masina)	
Alte urgențe de achiziționat în ordinea priorităților	
Teme propuse pentru a fi abordate la întâlnirile MC cu direcțiile județene pentru cultură pentru anul 2020	
Alte probleme ...	Intenționarea realizării de investiții pentru reabilitarea fațadei, învelitorii și tâmplăriei sediului Direcției Județene pentru Cultura Bihor.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr.crt	Denumire firma contractată	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Procedura de achiziție
1	SC Top Print Solutions	Întreținere și reparare echipament IT	În funcție de lucrare	Achiziție directă SEAP
2	DSP Bihor	Evaluarea condițiilor de muncă	270 lei	Fara procedură
3	Wolters Kluwer Romania	Program de Legislație	714 lei	Achiziție directă SEAP
4	UP Romania	Vouchere de vacanță	10.150lei	Achiziție directă SEAP
5	Ing.Hanga Fărcaș Gheorghe	Măsurători topografice	În funcție de lucrare	Fara procedură
6	Arheolog Ghemiș Dumitru	Prestări servicii arheologice	1.200 lei	Fara procedură
7	SC Restitutor	Prestări servicii	2800lei	Fara procedură
8	Generali aSIGURARI	Asigurare auto	1701 lei	Achiziție directă SEAP
9	City Insurance	Asig auto RCA	262 lei	Achiziție directă SEAP
10	SC Imunoplant SRL	Tipărire carte	1701 lei	Achiziție directă SEAP
11	OMV Petrom	Furnizare bvc	7000 lei	Achiziție directă SEAP

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat
 - Nu este cazul

- Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare
 - 30 de achiziții

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

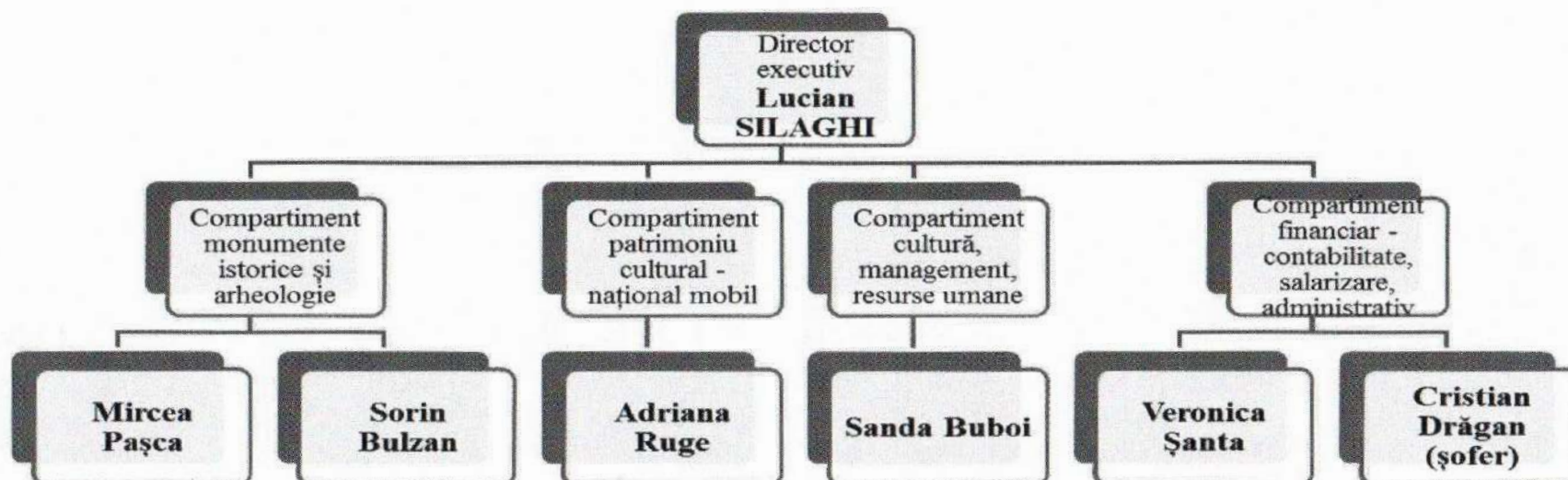
- Nu este cazul

Organigrama

Funcția publică		Nr posturi	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
de conducere	de execuție			
Director executiv Lucian Silaghi		1	1	0
Compartiment Patrimoniu cultural-național mobil				
	Inspector superior Adriana Ruge	1	1	0
Compartiment Monumente istorice și arheologie				
	Consilier superior Mircea Pașca	1	1	0
	Expert superior Sorin Bulzan	1	1	0
Compartiment Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ				
	Consilier superior Veronica Șanta	1	1	0
	Șofer Cristian Drăgan			
Compartiment cultură, management, resurse umane				
	Consilier principal Sanda Bubo	1	1	0
Date de contact Str. Moscovei, nr. 25, Oradea, Bihor				

Tel. 0259 416 899, Fax 0259 418 512

E_mail dccpn_bihor@yahoo.com, djcbihor@gmail.com



Bugetul instituției

- Finanțare de la bugetul de stat (Buget de cheltuieli aprobat pe anul 2019) și venituri proprii (Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2019). Atașăm și o sinteză a cheltuielilor detaliate (Raport de execuție bugetară COFOG 3).



MINISTERUL CULTURII

10-NEI VERONICA SANTA
17.12.2019
[Signature]

CABINET MINISTRU

Nr. 8465

Data 10.12.2019

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU CULTURĂ BIHOR

INTRAT Nr. 3363
Ziua 17 Luna 12 Anul 2019

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BIHOR

Buget de cheltuieli aprobat pe anul 2019

- MII LEI -

Cod	Denumire	Buget aprobat 2019	Influente +/-	Buget modificat
23A 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	404,55	22,19	426,74
23A 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	404,55	22,19	426,74
23A 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	404,55	22,19	426,74
23A 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	404,55	22,19	426,74
23A 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	373,55	22,19	395,74
23A 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	373,55	22,19	395,74
23A 10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	356,41	21,51	377,92
23A 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	356,41	21,51	377,92
23A 670200 10.01.01 CA	Salarii de baza	339,58	19,58	359,16
23A 670200 10.01.01 CB	Salarii de baza	339,58	19,58	359,16
23A 670200 10.01.12 CA	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,00	0,21	0,21
23A 670200 10.01.12 CB	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,00	0,21	0,21
23A 670200 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	16,83	1,72	18,55
23A 670200 10.01.17 CB	Indemnizatii de hrana	16,83	1,72	18,55
23A 10.02 CA	Cheltuieli salariale in natura	10,15	0,00	10,15
23A 10.02 CB	Cheltuieli salariale in natura	10,15	0,00	10,15
23A 670200 10.02.06 CA	Vouchere de vacanta	10,15	0,00	10,15
23A 670200 10.02.06 CB	Vouchere de vacanta	10,15	0,00	10,15
23A 10.03 CA	Contributii	6,99	0,68	7,67
23A 10.03 CB	Contributii	6,99	0,68	7,67
23A 670200 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	6,99	0,68	7,67
23A 670200 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	6,99	0,68	7,67
23A 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	31,00	0,00	31,00
23A 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	31,00	0,00	31,00
23A 20.01 CA	Bunuri si servicii	31,00	0,00	31,00
23A 20.01 CB	Bunuri si servicii	31,00	0,00	31,00
23A 670200 20.01.03 CA	Încalzit, Iluminat si forta motrica	13,00	0,00	13,00
23A 670200 20.01.03 CB	Încalzit, Iluminat si forta motrica	13,00	0,00	13,00
23A 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,00	0,00	1,00
23A 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,00	0,00	1,00
23A 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9,00	0,00	9,00
23A 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9,00	0,00	9,00
23A 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	8,00	0,00	8,00
23A 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	8,00	0,00	8,00

23A 20.30 CA	Alte cheltuieli	0,00	0,00	0,00
23A 20.30 CB	Alte cheltuieli	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.30.30 CA	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.30.30 CB	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0,00	0,00	0,00
REPARTIZAREA BUGETULUI PE SUBCAPITOLE				
67 CB	Cultura, recreere si religie	404,55	22,19	426,74
67.02 CB	Servicii publice descentralizate	404,55	22,19	426,74

CA = Credite de angajament

CB = Credite bugetare

În conformitate cu dispozițiile art.22, alin.(1) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice

"Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale".

Ordonatorii de credite au obligația de a utiliza creditele bugetare repartizate în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, în condițiile legii.

BOGDAN GHEORGHIU
MINISTRUL CULTURII



4921 04.10.2019



MINISTERUL CULTURII ȘI
IDENTITĂȚII NAȚIONALE



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU CULTURĂ BIHOR

INTRAT Nr. 2826

Ziua 15 Luna 10 Anul 2019

SE APROBĂ

MINISTRUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

VALER DANIEL BREAZ

DE ACORD
SECRETAR GENERAL ADJ.
ADRIAN VASILE

AVIZAT

SERVICIUL BUGET, DIRECȚIA ECONOMICĂ,
ȘI SERVICIUL DIRECTOR
ANA BĂLĂUȚĂ CAMELIA MARCU

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BIHOR

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2019

Simona Constantin

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2019	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	TOTAL VENITURI	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
D	VENITURI PROPRII	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
	I. VENITURI CURENTE	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
	Diverse venituri	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
	Alte venituri	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
CA	TOTAL CHELTUIELI	187,00	38,20	3,00	136,20	9,60
CB	TOTAL CHELTUIELI	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	187,00	38,20	3,00	136,20	9,60
CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	187,00	20,80	0,00	130,60	35,60
CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	35,00	4,00	0,00	31,00	0,00
CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	35,00	4,00	0,00	31,00	0,00

Cod	Denun	Anul 2019	n. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	35,00	4,00	0,00	31,00	0,00
10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	35,00	4,00	0,00	31,00	0,00
1200 10.01.12 CA	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	25,00 ✓	0,00	0,00	25,00	0,00
1200 10.01.12 CB	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
200 10.01.13 CA	Drepturi de delegare	10,00 ✓	4,00	0,00	6,00	0,00
200 10.01.13 CB	Drepturi de delegare	10,00	4,00	0,00	6,00	0,00
0 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	152,00	34,20	3,00	105,20	9,60
0 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	152,00	16,80	0,00	99,60	35,60
0.01 CA	Bunuri si servicii	67,00	23,60	3,00	37,80	2,60
0.01 CB	Bunuri si servicii	67,00	10,20	0,00	32,20	24,60
200 20.01.01 CA	Furnituri de birou	4,00 ✓	0,90	0,00	2,10	1,00
200 20.01.01 CB	Furnituri de birou	4,00	0,90	0,00	2,00	1,10
200 20.01.02 CA	Materiale pentru curatenie	3,00 ✓	0,20	0,00	1,80	1,00
200 20.01.02 CB	Materiale pentru curatenie	3,00	0,20	0,00	1,00	1,80
200 20.01.03 CA	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,00 ✓	0,00	0,00	1,00	0,00
200 20.01.03 CB	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,00 ✓	0,00	0,00	1,00	0,00
200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
200 20.01.05 CA	Carburanti si lubrifianti	12,00 ✓	2,00	0,00	10,00	0,00
200 20.01.05 CB	Carburanti si lubrifianti	12,00	2,00	0,00	0,50	9,50
200 20.01.06 CA	Piese de schimb	3,00 ✓	0,10	2,00	0,30	0,60
200 20.01.06 CB	Piese de schimb	3,00	0,10	0,00	0,30	2,60
200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4,00 ✓	0,40	0,00	3,60	0,00
200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4,00	0,40	0,00	0,00	3,60
200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39,00 ✓	20,00	1,00	18,00	0,00
200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39,00	6,60	0,00	27,40	5,00
05 CA	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00	0,00	0,00	5,00	1,00
05 CB	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00	0,00	0,00	5,00	1,00
200 20.05.30 CA	Alte obiecte de inventar	6,00 ✓	0,00	0,00	5,00	1,00
200 20.05.30 CB	Alte obiecte de inventar	6,00	0,00	0,00	5,00	1,00
16 CA	Deplasari, detasari, transferari	14,00	1,80	0,00	11,20	1,00
16 CB	Deplasari, detasari, transferari	14,00	1,80	0,00	11,20	1,00
200 20.06.01 CA	Deplasari interne, detașări, transferări	12,00 ✓	1,80	0,00	9,20	1,00
200 20.06.01 CB	Deplasari interne, detașări, transferări	12,00	1,80	0,00	9,20	1,00

Cod	Denunț	Anul 2019	n. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
0200 20.06.02 CA	Deplasari în străinătate	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00
0200 20.06.02 CB	Deplasari în străinătate	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00
0200 20.11 CA	Carti, publicatii si materiale documentare	11,00	0,30	0,00	7,70	3,00
0200 20.11 CB	Carti, publicatii si materiale documentare	11,00	0,30	0,00	6,70	4,00
0200 20.13 CA	Pregatire profesionala	9,00	1,10	0,00	5,90	2,00
0200 20.13 CB	Pregatire profesionala	9,00	1,10	0,00	4,90	3,00
0200 20.30 CA	Alte cheltuieli	45,00	7,40	0,00	37,60	0,00
0200 20.30 CB	Alte cheltuieli	45,00	3,40	0,00	39,60	2,00
0200 20.30.03 CA	Prime de asigurare non-viata	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
0200 20.30.03 CB	Prime de asigurare non-viata	4,00	0,00	0,00	2,00	2,00
0200 20.30.30 CA	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	41,00	3,40	0,00	37,60	0,00
0200 20.30.30 CB	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	41,00	3,40	0,00	37,60	0,00

Director executiv,
Lucian Silaghi



Compartiment financiar contabil
Veronica Santa

Santa

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG 3

LA DATA: 31-DEC-19

iscial IP : 4208331

Denumire IP : DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA BIHOR

bugetar : 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			400.388,09
RI						400.388,09
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	335.832,00
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	208,00
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	15.057,00
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	10.150,00
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7.668,00
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	12.999,22
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	859,20
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8.646,76
a	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6.729,30
	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-23.317,00
	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	15.823,00
	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	1.610,97
	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	3.218,01
	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	606,45
	E - Activitati finantate integral	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti si lubrifianti	7.390,47

Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
	din venituri proprii					
ala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	2.351,19
ala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.371,43
ala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	25.322,66
ala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200530	Alte obiecte de inventar	4.911,65
ala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.967,33
ala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	1.908,57
la	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	2.020,00
la	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	2.096,81
la	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9.854,31
						459.285,33
UIELI						

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Nr. 225/06.02.2020

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul, Sanda Dumitrița Buboș, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/200, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

- ☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☐ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) font mărit pentru informațiile afișate la sediu
b) evidențiere prin fond color

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
4	3	1	0	4	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	1 Chestionar Provocările creșterii competitivității capitalului uman în instituțiile publice din România, în contextul amplu al fenomenului globalizării

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	
4	0	0	4	0	4	4	0	0	3	0	0	0	1 chestionar Provocările creșterii competitivității capitalului uman în instituțiile publice din România, în contextul amplu al fenomen

														ului globali zării
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicita ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep te, conform legii	Informa ții inexis tente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizare a banilor publici (contrac te, investiții , cheltuiel i etc.)	Modul de îndeplin ire a atribuțiilor or instituției i publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0		0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Extinderea punctului de informare pentru informațiile de interes public prin crearea unei pagini web.

Director executiv,

Lucian SILAGHI

Întocmit,

SANDA BUBOI, consilier principal (responsabil aplicare Legea 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informații de interes public)
Compartiment Cultură, management, resurse umane

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2019**

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	0
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	0
b. prin afisare la sediul propriu	0
c. prin mass-media	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	
a. persoane fizice	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	0
7. Numărul total al recomandărilor primite	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2019 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	0

B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	0
b. publicare pe site-ul propriu	0
c. mass-media	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	0
b. vot secret	0
c. alte motive	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	0
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	0
10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

LUCRUL CU VOLUNTARI

- Direcția Județeană pentru Cultură Bihor nu a implementat nici un program de lucru cu voluntarii

PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII PUBLICE, MEDIUL DE AFACERI, PARTICIPĂRI ÎN ASOCIAȚII INTERNAȚIONALE, ÎNFRĂȚIRI

- Direcția Județeană pentru Cultură Bihor nu a implementat nici un program de parteneriate

LEGISLAȚIE

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Direcția Județeană pentru Cultură Bihor nu a inițiat proiecte de acte normative.